

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO</u>	CUI:	<u>1727 00396 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1011-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1103-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6879625-0</u>
Número de Factura:	<u>3926999567</u>	Serie:	<u>F23F4E53</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL

Objetivos del Contrato:

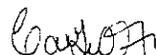
“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en gestiones y trámites propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Se asesoró en la logística de la cobertura de las actividades realizadas en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Se asesoró en la consignación de datos de las coberturas realizadas en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Se brindó asesoría en la elaboración de oficios y otros documentos que requieran en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Se brindó asesoría en la solicitud de materiales de oficina para Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Se asesoró en la coordinación de las distintas actividades que se llevaron a cabo en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Se brindó asesoría en la gestión de firmas en documentos administrativos.
- Se asesoró en la revisión y análisis de documentos oficiales que se ingresaron a Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Se brindó asesoría en la organización de todo lo relacionado al control y archivo de documentos oficiales.
- Se asesoró en el control y requerimientos de suministros de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- Otras actividades afines a su contrato.

CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

DAVID JOSUÉ ORTIZ PAREDES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Josué Ortiz Paredes

Departamento Técnico II

Unidad de Comunicación Social
y Difusión Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)